

CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

ACTA N° 2. CURSO 2025/26. CORRESPONDIENTE AL 26 DE ENERO DE 2026

En el C.E.I.P. "Nuestra Señora de las Nieves" de Pegalajar, siendo las 18:30 horas del día 26 de Enero de 2026, se reúne el Consejo Escolar del Centro, con la asistencia de los miembros relacionados a continuación.

ASISTENTES

EQUIPO DIRECTIVO			
DIRECTOR	D. José Antonio Rentero Alcaraz.		X
JEFE DE ESTUDIOS	D. Félix Manuel Peiró Fonseca.		X
SECRETARIA	D ^a . Juana Ruiz López.		X
REPRESENTANTES SECTOR MAESTROS/MAESTRAS		REPRESENTANTES SECTOR PADRES/MADRES	
D. Jesús Beltrán López	A	D ^a Beatriz Barajas Castro	A
D. Pedro Jesús Fernández Cueva	X	D ^a M ^a Rosa Gómez Valenzuela	X
D ^a Trinidad García Figueroa	X	D ^a Manuela Fernández Polo	X
D. Antonio Gómez Medina	X	D. Antonio Ramón López Valenzuela	X
D ^a M ^a Nieves Lechuga Chica	X	D ^a M ^a Inmaculada Marroquino Fernández	X
D ^a Eladia Solís Gómez	X	D ^a Victoria Moreno García	X
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO		REPRESENTANTE DE LA A.M.P.A.	
D ^a Margarita Gómez Marroquino	X	D ^a . Guadalupe Rodríguez Herrera	X

para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Información sobre los resultados de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora.
3. Revisión de la Programación General Anual. Planes y programas. Aprobación, si procede, de las salidas fuera de la localidad.
4. Revisión del Plan de Mejora.
5. Aprobación, si procede, del Presupuesto Definitivo 2025/2026.
6. Informes varios.
7. Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PUNTO PRIMERO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

La Secretaria da lectura a las siguientes Actas:

+ Acta nº 1, correspondiente a la sesión ordinaria del 27 de octubre de 2025.

No habiendo objeciones ni modificaciones, se aprueban por unanimidad entre los asistentes.

PUNTO SEGUNDO. INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DE LA PRIMERA EVALUACIÓN. PROPUESTAS DE MEJORA.

El Director expone los resultados obtenidos en la Primera Evaluación llevada a cabo con fecha de 15 de diciembre de 2025 y recogidos en la tabla que se aporta a continuación en la que se reflejan los resultados por curso, centrado en el número de alumnos que han obtenido evaluación positiva en todas las áreas.

Resultados obtenidos en el centro:

1. ALUMNADO TOTAL EDUCACIÓN PRIMARIA: **153**
 2. Alumnado que aprueba todas las áreas: **128**
 3. Alumnado con 1 área suspensa: **8**
 4. Alumnado con 2 áreas suspensas: **6**
 5. Alumnado con 3 áreas suspensas: **5**
 6. Alumnado con más de 3 áreas suspensas: **6**
- % de alumnado con todas las áreas aprobadas: **83'6%**

RESULTADOS POR CURSO Y POR ÁREAS.

CURSO	ALUMNOS/ AS	NÚMERO DE ALUMNOS/AS CON CALIFICACIÓN POSITIVA										N° Total de aprobados	%1° EV
		LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS	C. MEDIO	MÚSICA	ARTÍSTICA	REL/EV A/A.E	ED. FÍSICA	FRANCÉS	VALORES C Y E		
1°	16	14	16	16	16	16	16	16	16			14	87,5%
2° A	16	11	15	12	14	16	16	16	16			11	68,75%
2° B	15	13	13	13	14	15	15	15	15			13	86,6%
3° A	14	13	11	14	14	14	14	14	14			11	78,5%
3° B	15	13	12	14	12	15	15	15	15			12	80%
4° A	13	13	14	12	14	12	14	14	14			12	85,7%
4° B	15	15	13	12	15	14	14	15	15			11	73,3%
5° A	14	13	13	13	14	12	13	14	14	13 de 13		13	92%
5° B	14	13	13	13	12	13	14	14	14	12 de 12		12	86%
6°	21	20	20	21	20	20	20	21	21	16 de 17	21	19	92,5%
TOTAL	153											128	83,60%

Propuestas de mejora tras los resultados de la 1ª Evaluación

PROPUESTAS DE MEJORA TRAS LA PRIMERA EVALUACIÓN 25/26	
3 AÑOS A	Seguir trabajando con las normas de convivencia del aula.
	Continuar trabajando con el programa Comunicarnos, cuyo principal objetivo es el desarrollo del lenguaje oral.
	Continuar con el refuerzo, a ser posible de más horas, con el alumno A.S.L.
	Llevar a la práctica el Programa de Inteligencia Emocional con mi alumnado con el objetivo de enseñarles a reconocer, comprender y gestionar sus propias emociones, así como la de los demás.
3 AÑOS B	Continuar trabajando el Programa de Estimulación del lenguaje.
	Utilizar una metodología activa, investigativa, manipulativa y sobre todo basada en el juego.
	Seguir formándome en programas de estimulación del lenguaje y ponerlo en práctica en mi aula, puesto que hay muchos niños/as con dificultades en el lenguaje.
4 AÑOS	Voy a comenzar con el papel de coordinador de mesa dándole unas funciones que ayuden al equipo a concentrarse más en el trabajo y que sea solo el coordinador el que me explique lo que sucede en el equipo. Que se ayuden entre ellos, ya sea en juegos, en ponerse los abrigos, en repartir el material...
	El método Comunicarnos llevarlo a cabo en clase, más días a la semana.
5 AÑOS A	Una de las dificultades halladas en mi aula ha sido la descomposición de números e iniciación a la suma, por lo que para el siguiente trimestre introduciré en clase, actividades matemáticas más manipulativas, llevando a cabo en el rincón de las matemáticas: El laboratorio de los números amigos, donde los números son "amigos" que se pueden separar y volver a juntar. Cada número tiene su tarjeta, material manipulativo (tapones, bloques, pinzas, regletas...) y una casita con distintas combinaciones posibles.

	<p>Para favorecer la intención comunicativa de Adrián, voy a introducir la figura de una marioneta/personaje del aula que "no sabe hablar bien" y necesita que los niños le expliquen, le ayuden o le corrijan. Intentando que Adrian se convierta progresivamente en su "ayudante especial".</p>
	<p>Para trabajar el exceso de competitividad y la frustración al perder de algunos de mis alumnos, crearé en la gamificación retos cooperativos donde solo puedan ganar o pasar niveles con la ayuda de todo el grupo.</p>
	<p>Retomar mi formación en matemáticas constructivas, que implican la manipulación, ensayo- error, pensamiento analógico... para ofrecer a mis alumnos actividades donde desarrollen la capacidad matemática y Steam.</p>
	<p>Utilizar la nueva pizarra digital interactiva para ofrecer a mi alumnado actividades más motivadoras.</p>
5 AÑOS B	<p>Seguiremos trabajando con el método letrilandia y leyendo de forma diaria, tal y como se está haciendo.</p>
	<p>Realizaremos de manera diaria dictados de palabras y de números.</p>
	<p>Atención individualizada para aquellos niños y niñas que presentan dificultades.</p>
	<p>Para mejorar mi práctica docente en el segundo trimestre haré especial hincapié en el trabajo de la expresión oral a través de pequeñas exposiciones, cuentos, el programa siembra estrellas...</p>
	<p>Seguiré trabajando la resolución de problemas y la numeración haciendo uso de otros métodos, también motivadores y lúdicos.</p>
1º	<p>Trabajar la lectura entre iguales con el modelado de un compañero más capaz.</p>
	<p>Trabajar la comprensión de textos orales sin apoyo visual.</p>
	<p>Empezar a trabajar la comprensión escrita en la rutina con un registro de las respuestas en la libreta.</p>
	<p>Participar en las actividades formativas y por ende, llevar al quehacer diario con mi alumnado lo aprendido.</p>
2º A	<p>Implementar el desdoble del grupo en las áreas instrumentales, especialmente en Lengua y Matemáticas, con el objetivo de facilitar una atención más individualizada al alumnado, adaptando las actividades a los diferentes ritmos de aprendizaje.</p>

	Continuar fomentando metodologías activas y participativas que favorezcan la motivación, la implicación y el aprendizaje significativo del alumnado, adaptando las actividades a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje presentes en el aula.
	Reforzar el trabajo de la lectura diaria, tanto en el aula como en casa, como eje fundamental para la mejora de la comprensión lectora. Potenciar actividades específicas para la mejora de la escritura, especialmente la legibilidad, la ortografía y la estructuración de frases.
	Mantener y ampliar las medidas de atención a la diversidad mediante apoyos individualizados, refuerzos educativos y coordinación con los especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, con el fin de atender de manera más eficaz las necesidades del alumnado que presenta mayores dificultades.
	Seguir promoviendo la autonomía del alumnado en la realización de tareas, así como el desarrollo de hábitos de trabajo y organización, prestando especial atención a aquellos alumnos con dificultades de atención y concentración.
	Favorecer un clima de aula positivo, basado en el respeto, la cooperación y el cumplimiento de las normas, que permita mejorar la convivencia y el aprovechamiento del tiempo de aprendizaje.
	Continuar mejorando la coordinación entre los miembros del equipo docente y los especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, con el fin de unificar criterios de actuación y dar una respuesta educativa coherente y ajustada a las necesidades del alumnado.
	Seguir ajustando la planificación de las actividades, incorporando diferentes niveles de dificultad y apoyos visuales y manipulativos, que faciliten la comprensión y el acceso a los aprendizajes, especialmente en el alumnado con mayores dificultades.
	Potenciar estrategias metodológicas que favorezcan la atención y la concentración en el aula, como la estructuración clara de las tareas, la fragmentación de instrucciones y el uso de rutinas estables.
	Mantener una comunicación fluida y regular con las familias, informando de los progresos y dificultades del alumnado, así como ofreciendo orientaciones y pautas para reforzar los aprendizajes desde casa.
2º B	Seguir reforzando la comprensión lectora y la expresión oral en Lengua , usando cuentos, lecturas cortas, juegos de palabras y pequeñas exposiciones orales para que el alumnado gane seguridad y mejore su vocabulario.

	Potenciar el aprendizaje de Matemáticas a través de materiales manipulativos, juegos y situaciones de la vida diaria, para mejorar el cálculo, la resolución de problemas y la comprensión de los conceptos.
	Continuar fomentando el trabajo en grupo y las actividades cooperativas , ayudando al alumnado a aprender a respetar turnos, escuchar a los demás y resolver pequeños conflictos de forma positiva.
	Mejorar la planificación de las sesiones , organizando mejor los tiempos y los contenidos para aprovechar más el tiempo de clase y adaptarlo al ritmo del grupo.
	Seguir utilizando metodologías activas , como juegos, trabajo cooperativo y actividades prácticas, para aumentar la motivación y la participación del alumnado.
	Incorporar con más frecuencia recursos variados , como materiales manipulativos, cuentos, imágenes y recursos digitales, para hacer las clases más dinámicas y facilitar la comprensión.
	Reforzar la observación y el seguimiento del alumnado , prestando atención a sus avances y dificultades para ajustar las actividades cuando sea necesario.
3° A	Trabajar los temas de conocimiento del medio mediante pequeños proyectos de investigación.
	Comenzar a utilizar el bolígrafo por parte del alumnado.
	Llevar a cabo de manera más exhaustiva el cálculo mental, algo que hasta ahora ha sido muy difícil por el ritmo de aprendizaje tan variado en el aula.
	Llevar a cabo también un control más exhaustivo del uso de los libros que leen en casa de la biblioteca.
3° B	Facilitarle pequeñas rúbricas y dianas para que el alumnado autoevalúe sus tareas.
	Trabajar los temas de conocimiento del medio mediante pequeños proyectos de investigación
	Comenzar a utilizar el bolígrafo por parte del alumnado.
	Seguir implantando el trabajo cooperativo en el aula y trabajar algunas técnicas cooperativas.

	Ser más sistemático en el uso de la agenda por parte del alumnado.
	Establecer más rutinas de autoevaluación y coevaluación para el alumnado (listas de cotejo y dianas de autoevaluación).
4° A	Seguiremos reforzando las actitudes y conductas con la gamificación y que usamos en el centro, buscando mantener un ambiente positivo. Además, continuaremos trabajando en la misma línea que hasta ahora, ya que los resultados que hemos conseguido han sido satisfactorios. Igualmente el próximo trimestre los alumnos con menos faltas de ortografía y buena caligrafía sustituirán el bolígrafo borrable por el permanente.
	Se continuará con lo realizado hasta ahora ya que está dando los resultados esperados. Se irá dejando poco a poco el uso del papel en beneficio de los sistemas digitales. Siempre se estará abierto a realizar cualquier modificación metodológica que suponga un beneficio al alumnado.
	Se trabajará el próximo trimestre en el aula la caligrafía con los alumnos que tienen dificultades. Se seguirá con la caligrafía en casa.
4° B	Se adaptarán las actividades y tareas a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado mediante diferentes formas de presentación, realización y evaluación de las mismas.
	Adaptar los tiempos de realización de las tareas, así como dejar claras las explicaciones de lo que hay que hacer para que el alumnado entienda perfectamente lo que se le pide.
	Fomentar el aprendizaje entre iguales mediante la realización de trabajos en grupo, donde el alumnado más avanzado tenga un rol principal en la realización de dichos trabajos.
5° A	Elaboración de unos retos más atractivos en las situaciones de aprendizaje.
	Incluir alguna herramienta motivadora para trabajar el cálculo mental.
	Técnicas de Gestión del Tiempo: Uso de cronómetros visuales en la pizarra para que el alumnado aprenda a autorregular su ritmo de trabajo.
	Incluir más actividades de trabajo cooperativo en el aula.

	Incluir más tareas grupales en el aula (proyectos, trabajos, retos...)
	Entregar las rúbricas de evaluación al comenzar el tema.
5° B	Realizar actividades más atractivas para el cálculo mental y la resolución de problemas potenciando el trabajo cooperativo y más adelante trabajar el trabajo individual.
	Elaborar actividades y retos para aumentar el interés en las Situaciones de Aprendizaje.
	Empezar a realizar semanalmente actividades para mejorar su habilidad para utilizar las tecnologías de la información.
	Realizar más actividades grupales de aprendizaje cooperativo.
	Entregar las rúbricas de evaluación al comienzo de cada Situación de Aprendizaje.
6°	Se continuarán reforzando conductas a través de la gamificación desarrollada en el centro con el fin de mantener actitudes positivas en el alumnado, además de seguir trabajando en la misma línea que hasta ahora, debido a los resultados obtenidos.
	Se seguirá desarrollando lo iniciado en la formación en centros con el fin de aportar nuevas propuestas en el aula que permitan variar aún más el sistema de trabajo con el grupo, aumentar más su motivación y procurar una mejora académica en el alumnado.

PUNTO TERCERO. REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. PLANES Y PROGRAMAS. REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA.

El Director expone al Consejo Escolar las valoraciones aportadas por los respectivos coordinadores de los Proyectos que se vienen realizando en el Centro con motivo de la primera revisión de la Programación General Anual.

+ PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL (TDE). COORDINADOR: JESÚS BELTRÁN LÓPEZ.

Las líneas de trabajo del Plan de actuación digital para el curso 25/26 se estructuran al igual que en cursos anteriores en tres ámbitos. Durante el primer trimestre se han llevado a cabo las siguientes medidas en los diferentes ámbitos.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Tras la aceptación del grupo de trabajo sobre IMPRESIÓN 3D, se han llevado a cabo dos sesiones del mismo. Se ha creado un protocolo de cuidado y mantenimiento de las impresoras 3D de las que dispone el centro, se ha enseñado al profesorado la aplicación "Tinkercad" y los laminadores.
- Respecto a la "Formación del profesorado en la capacitación técnica de aulas digitales interactivas", se han dado unas pequeñas instrucciones previas en una sesión informativa. A continuación, el profesorado deberá superar el curso a través del Aula de formación virtual del profesorado.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Facilitar la gestión y tramitación online de toda la documentación del centro (admisión, matriculación y autorizaciones). A lo largo del primer trimestre no se ha trabajado nada referente a este punto.
- A lo largo del primer trimestre se ha dado a conocer lo referente a la gamificación por medio de la plataforma Facebook, además de incluir información de diversas actividades llevadas a cabo en el centro.
- Participación de la comunidad educativa en las actividades del centro.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Prácticamente la totalidad del centro ha comenzado a trabajar STEAM mediante la Iniciación al CODE.ORG. Algunos cursos también llevan a cabo la práctica de la mecanografía a través de TYPING. Se espera que durante el segundo trimestre, algunos cursos se aventuren a realizar impresiones 3D.

- La gamificación llevada a cabo en el centro ha tenido un impacto muy positivo en la motivación del alumnado, que se ha mostrado ilusionado, participativo y altamente implicado en las distintas actividades propuestas. Este efecto ha sido especialmente notable en los cursos inferiores, aunque también se ha observado una buena acogida y un alto nivel de participación en los cursos superiores.

La mayoría de los grupos ha desarrollado la gamificación conforme a lo propuesto desde el inicio, integrándola de manera coherente en el trabajo diario del aula. Esto ha favorecido un clima de aprendizaje más dinámico y ha contribuido a mejorar la implicación y la actitud del alumnado hacia las tareas escolares.

+ PLAN COMUNICA. COORDINADOR: JAVIER ARAQUE MEDIANO.

A lo largo del primer trimestre se ha potenciado la oralidad en el alumnado de diferentes cursos. Hemos priorizado la interpretación oral de textos creados por el alumnado o por el centro, para cada ciclo según efeméride, con el fin de acostumbrar a los alumnos a una lectura dinámica que permita el mantenimiento de la atención del público receptor.

Se ha grabado el audio de cada participación y se ha subido a Drive. Se prevé continuar con la misma dinámica a lo largo de este trimestre, remitiendo a los temas propuestos en la memoria del proyecto para cada ciclo, para tratar la oralidad en relación a los temas protagonistas del proyecto de gamificación desarrollado en el centro a lo largo del presente curso.

+ PLAN DE IGUALDAD. COORDINADORA: M^a CLARA JOYANES RUEDA.

En el primer trimestre de este curso hemos trabajado el Plan de Igualdad y Coeducación de manera transversal y coordinada con el resto de planes y proyectos del centro, integrándose plenamente en la Ruta del Arte por Andalucía.

La gamificación ha servido de hilo conductor para trabajar la perspectiva de género y la visibilización de la mujer a través de distintas expresiones artísticas.

En la conmemoración del **25 de noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer**, realizamos la actividad: "El arte de vivir y deja vivir" vinculada al cine y al teatro. Tuvimos la oportunidad de ver un **musical de "La Bella y la Bestia"** y profundizar en los estereotipos de género, analizando los roles de género en la ficción y vimos la importancia de construir relaciones basadas en los buenos tratos y el respeto mutuo, fundamentales para la prevención de la violencia desde edades tempranas.

El 3 de diciembre, celebramos el día de la Discapacidad bajo el lema "Mi artista interior" y lo relacionamos con la arquitectura. Además de concienciar al alumnado sobre la necesidad de eliminar barreras para garantizar la igualdad de oportunidades, también abordamos la igualdad desde una perspectiva inclusiva.

Para clausurar el periodo lectivo, la comunidad educativa se volcó con la iniciativa benéfica a favor de la asociación Pídeme la Luna de Jaén, protagonizada por una degustación de churros con chocolate. Más allá del fin recaudatorio, esta propuesta sirvió para trabajar la **ética del cuidado** como una responsabilidad universal, **desvinculándola de los roles tradicionalmente femeninos**. Se fomentó que tanto alumnos como alumnas lideraran la acción social por igual, **entendiendo la ayuda mutua y la empatía como competencias humanas esenciales que no entienden de género**.

A modo de balance, el desarrollo de estas propuestas confirma la integración efectiva de la **perspectiva de género** en la vida diaria del centro. Lejos de ser actividades aisladas, se ha logrado que la coeducación impregne la dinámica escolar, demostrando que es posible educar en igualdad a través del arte y la solidaridad, y sentando las bases de un modelo de convivencia libre de sesgos sexistas.

+ PLAN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE. COORDINADOR: ENRIQUE VÍLCHEZ GÓMEZ.

Con el programa se pretende capacitar al alumnado para la elección de conductas a lo largo de su vida que favorezcan su salud y bienestar, mediante la adquisición de conocimientos y habilidades en cuestiones relacionadas con las competencias socioemocionales, la alimentación, la actividad física, el autocuidado, la accidentalidad, y el uso positivo de las tecnologías de la información y comunicación".

Las **actividades propuestas para el curso escolar 2.025/2.026**, las cuales se encuentran encuadradas dentro de cuatro ámbitos y que se llevarán a cabo en mayor o menor medida, son las siguientes:

A) EDUCACIÓN SOCIO EMOCIONAL

- 1.- Negociar, establecer y elaborar las **normas de clase**.
- 2.- Consensuar entre todo el centro las **normas para un uso correcto y eficaz del recreo**.
- 3.- **Talleres de Relajación** por diferentes niveles.
- 4.- **Día de los Derechos de la Infancia (20 Noviembre)**. Se visualiza un vídeo sobre los Derechos y los Deberes de todos los niños y niñas, enfatizando la importancia de los hábitos de vida de los niños/as.
- 5.- **Día contra la Violencia de Género (25 Noviembre)**. Adquirir conciencia de este tipo de violencia promoviendo su rechazo: visionado de vídeos, lectura de noticias y artículos de prensa...
- 6.- **Día Internacional de las Personas con Discapacidad: "Ponte en su lugar" (3 Diciembre)**. Todo el centro participará en actividades de sensibilización para promover la solidaridad y educar las emociones hacia este colectivo de personas.

ALIMENTACIÓN SALUDABLE

- 1.- **Fiesta del Otoño**. Conocer la importancia de los frutos típicos del otoño en la dieta.
- 2.- **Propuesta de Desayuno Saludable: "Come sano y variado en los recreos"**. En todos los cursos se llevará a cabo la siguiente propuesta:
 - **Lunes**: Lácteos (batidos, actimel, yogur...) y frutos secos + agua + fruta.
 - **Martes**: Bocado o sándwiches variados + agua (pan integral, de panadería y productos lo más naturales posibles, sin excesivas grasas) + fruta.
 - **Miércoles**: Fruta + agua (una o dos piezas).
 - **Jueves**: Dulces caseros (nunca bollería industrial) + agua + fruta.
 - **Viernes**: Día libre (nunca bollería industrial). Opcional: Fruta.

3.- Frutómetro (Tuttifrutti). Se llevará a cabo de manera diaria a lo largo de cada semana en cada curso (Infantil y Primaria). Se darán diferentes recompensas, previamente establecidas, al curso (por ciclos) con mayor porcentaje de manera mensual.

4.- Charla sobre los efectos perjudiciales del tabaco llevada a cabo por la Asociación contra el Cáncer. Posteriormente se van a llevar a cabo actividades relacionadas con la temática anteriormente citada.

5.- Colaboración con las familias para sustituir de manera progresiva el consumo de dulces, chucherías, bebidas azucaradas... en celebraciones.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

1.- Charlas y visionado de vídeos sobre los beneficios de la actividad física.

Todas las actividades programadas para la ejecución de dicho programa tendrán un carácter coeducativo. Habrá una continua coordinación entre los tutores/as y el coordinador del programa implementando los contenidos en diferentes áreas y materias, además de todas las actividades que se realizarán en el centro.

+ PLAN ESCUELA ESPACIO DE PAZ. COORDINADORA: M^ª NIEVES LECHUGA CHICA.

Durante el primer trimestre, el programa *Escuela: Espacio de Paz* se ha desarrollado de manera transversal y coordinada con el resto de planes y proyectos del centro, integrándose en la *Ruta del Arte por Andalucía*, una propuesta que ha permitido trabajar los valores de paz a través de distintas expresiones artísticas.

Con motivo del **25 de noviembre, Día Internacional contra la Violencia hacia la Mujer**, se llevó a cabo la actividad "*El arte de vivir y dejar vivir*", vinculada al **cine y el teatro**. A través de estas manifestaciones artísticas, el alumnado reflexionó sobre la igualdad, el respeto, la resolución pacífica de conflictos y la importancia de rechazar cualquier forma de violencia, fomentando actitudes de convivencia basadas en la empatía y el diálogo.

Asimismo, en torno al **3 de diciembre y la celebración de la Navidad**, se trabajó la **discapacidad** bajo el lema "*Mi artista interior*", relacionándolo con la **arquitectura**. Esta actividad permitió concienciar al alumnado sobre la diversidad funcional, la inclusión y la necesidad de construir espacios físicos y sociales accesibles para todas las personas, promoviendo una cultura de paz fundamentada en la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad.

Como cierre del trimestre, se organizó un **acto solidario** consistente en la venta de churros con chocolate, cuya recaudación fue destinada a la asociación *Pídeme la Luna* de Jaén. Esta acción solidaria reforzó valores esenciales para la paz como la cooperación, la solidaridad, el compromiso social y la participación activa del alumnado en iniciativas de ayuda a los demás.

En conjunto, las actividades desarrolladas han contribuido de forma significativa a la educación en valores, favoreciendo una convivencia positiva y una cultura de paz en el centro, al tiempo que han permitido un trabajo interdisciplinar y coordinado con el resto de planes y proyectos educativos.

+ PROYECTO STEAM (ROBÓTICA). COORDINADOR: DAVID MANUEL CARRASCOSA LECHUGA.

La práctica totalidad del centro en la etapa de primaria, ha trabajado el ámbito STEAM mediante la plataforma Code.org, lo que ha permitido adaptar el ritmo de aprendizaje de manera individualizada a cada curso y alumno. La experiencia está resultando muy positiva y motivadora gracias al carácter lúdico de las tareas propuestas.

En este contexto, la función del coordinador STEAM se ha centrado en asesorar y guiar al profesorado ante las dudas y dificultades surgidas durante el proceso. Asimismo, algunos cursos han implementado la práctica de mecanografía a través de la plataforma Typing.

De cara al segundo y tercer trimestre, está previsto mantener el uso de estas herramientas para completar los diferentes niveles. Paralelamente, se ha tramitado, a través del coordinador TDE, la solicitud al CEP de Jaén para la cesión de placas Micro:bit. El objetivo es introducir estos dispositivos para que el alumnado aborde la programación desde un enfoque más manipulativo y tangible."

+ PROYECTO AULA DE JAQUE. COORDINADORA: M^º NIEVES LECHUGA CHICA.

Durante el primer trimestre, el programa *Aula de Jaque* se ha desarrollado de forma continuada durante los recreos, dirigido al alumnado de 1.º a 6.º de Educación Primaria, favoreciendo la participación voluntaria y el aprendizaje lúdico.

El programa comenzó con una alta participación de alumnado; no obstante, a lo largo del trimestre el grupo se fue ajustando de manera natural, finalizando con un número más reducido de participantes, formado por aquellos alumnos y alumnas que han mostrado un interés real y constante por el ajedrez. Este proceso ha permitido un trabajo más personalizado y un mayor aprovechamiento de las sesiones.

Las actividades se han llevado a cabo tres días a la semana, abordando contenidos de iniciación al ajedrez, desarrollo de tácticas básicas, aprendizaje de jugadas y estrategias sencillas, así como la realización de partidas entre iguales, fomentando el respeto a las normas, el juego limpio y la convivencia. Asimismo, se han utilizado juegos de retos y partidas online, lo que ha incrementado la motivación del alumnado y ha favorecido el desarrollo del pensamiento lógico, la toma de decisiones y la concentración.

En conjunto, el programa *Aula de Jaque* ha contribuido positivamente al desarrollo de habilidades cognitivas y sociales del alumnado, promoviendo valores como la paciencia, el autocontrol, el respeto al adversario y la resolución pacífica de conflictos, consolidándose como una propuesta educativa enriquecedora dentro del tiempo de recreo.

+ PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA. COORDINADOR: JOSE A. RENTERO ALCARAZ.

Desde el inicio del curso se ha iniciado el préstamo de libros al alumnado de 1º a 6º de primaria.

Se han colocado 12 estanterías nuevas y se ha reordenado la colocación de los libros de lectura.

Se han adquirido y colocado mesas y sillas nuevas para facilitar la lectura por parte del alumnado.

Desde el mes de octubre, el coordinador del plan, se está haciendo cargo de la apertura de la biblioteca durante los recreos de lunes, martes y jueves para el alumnado de 3º a 6º de primaria que quieran quedarse en la biblioteca para leer.

Además, este año se está trabajando con el alumnado de toda la primaria los cuentos de tradición oral recopilados por el maestro D. Joaquín, los cuales son trabajados por el alumnado fomentando no solo la lectura, sino también trabajando la comprensión y la expresión oral. Cada cuento trabajado es escenificado por los alumnos/as en la biblioteca corrigiéndose aquellos aspectos en los que los alumnos fallan (Pronunciación, ritmo, fraseo...)

+ PLAN DE APOYO A LAS FAMILIAS. COORDINADOR: JOSE A. RENTERO ALCARAZ.

El Aula Matinal está gestionada por la empresa "CPM" de Mancha Real y es atendida por dos monitoras de 7:30 a 9:00.

Durante el primer trimestre se han atendido a alrededor de 40 alumnos/as.

En cuanto al comedor escolar decir que la empresa adjudicada se llama "Mediterránea" de Sevilla y es atendida por tres monitoras en horario de 14:00 a 16:00h de lunes a viernes.

Durante el primer trimestre se han atendido diariamente alrededor de 50 alumnos/as aproximadamente.

+ PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO. COORDINADOR: FÉLIX M. PEIRÓ FONSECA.

Tras la evaluación inicial del presente curso se ha tenido en cuenta las calificaciones y valoraciones de los maestros/as para la asignación al inicio del curso del Refuerzo Educativo en las áreas de lengua y matemáticas así como el alumnado que no recibirán el área de francés en el tercer ciclo.

Este primer trimestre han recibido refuerzo educativo trece alumnos/as de Educación Primaria, de los cuales uno tampoco recibe francés. Habiendo otros cinco alumnos distintos a los anteriores que no cursan francés. Todo el alumnado tiene elaborado su plan individualizado y lo trabajado con ellos queda reflejado en las hojas de registro individualizadas de cada alumno. La valoración tanto de los tutores como de los maestros que refuerzan ha sido positiva.

+ PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO. COORDINADOR: FÉLIX M. PEIRÓ FONSECA.

El Claustro ha sido informado de todas las convocatorias de cursos, jornadas y actividades que ha programado el C.E.P. de Jaén participando en cursos a distancia y presenciales. Este primer trimestre se han formado en:

- Impresión 3D.
- Academia Gemini para educadores. Nivel Infantil y Primaria.
- El lenguaje oral desde los cimientos.
- Formación del personal funcionario en prácticas.
- Competencia digital docente A1.

- Inteligencias múltiples.
- Capacitación técnica: Aulas digitales interactivas.
- Programa de Implantación de la Inteligencia Emocional: Fase sensibilización y desarrollo.
- El Evangelio nos abraza a todos.
- Canva teachers summit.

+ PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. COORDINADOR: FÉLIX M. PEIRÓ FONSECA.

ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Nombrar la Junta de Emergencia y Autoprotección.	SI
Revisar el Plan de Emergencia y Autoprotección	SI
Realizar primer simulacro de evacuación (obligatorio).	NO
Realizar segundo simulacro de evacuación (opcional).	NO

VALORACIÓN:

A lo largo del primer trimestre no ha sido necesario aplicar el Plan de Autoprotección ya que no ha habido ninguna incidencia de emergencia y tampoco se ha realizado ningún simulacro al ser obligatorio hacerlo en el segundo trimestre.

+ PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL. COORDINADOR: FÉLIX M. PEIRÓ FONSECA.

El 16 de junio hubo una reunión del E.O.E., Director del centro y Coordinadora de infantil con los padres del alumnado de nueva incorporación de 3 años para el curso 2025//26.

Al inicio de curso todos los tutores realizaron las reuniones grupales iniciales con los padres:

- El 5 de septiembre: 3 años.
- El 29 de septiembre: 4 y 5 años.
- El 6 de octubre: Toda Ed. Primaria.

Los tutores a lo largo del trimestre han ido realizando tutorías telefónica y presencial con los padres de manera individualizada a petición del tutor o de los propios padres, tomando registro de lo tratado y de los acuerdos alcanzados.

El 20 de octubre el Equipo Directivo hizo la primera reunión, de las tres, con las madres delegadas de cada curso.

Por parte del E.O.E. P.T. y A.L. se continúa realizando la identificación, organización de la respuesta educativa, seguimiento, atención directa, programas de prevención de dificultades y tutorías con los padres de alumnos/as con N.E.A.E. Citando e informando a los padres/madres (Programas Específicos), asociaciones (Down y ASPACE) y gabinetes privados que lo han solicitado o se ha considerado oportuno.

+ PLAN DE ACOGIDA Y TRÁNSITO. COORDINADOR: FÉLIX M. PEIRÓ FONSECA.

16 de junio de 2025. Tránsito de 1er Ciclo de Infantil a 2º Ciclo de Infantil.

Traspasso de información al Equipo Directivo del Centro por parte de la Directora de 1er Ciclo de Infantil D^a. Carmen Muñoz, del alumnado de 3 años que el próximo curso se incorpora al CEIP "Ntra. Sra. de las Nieves" de Pegalajar.

2 de septiembre de 2025, tránsito de:

- Información del alumnado por parte de antiguos tutores y especialistas del curso anterior (24/25) que pasan a nuevos tutores en el curso actual (25/26).

En ellas se trataron los siguientes puntos:

- Análisis de los informes finales de curso, ciclo y etapa.
- Nivel de competencia curricular en que se encuentran los alumnos/as.
- Priorización de alumnos/as con evaluaciones negativas en el curso anterior.

9 de septiembre Tránsito de Primaria- Secundaria:

- Constitución del equipo de tránsito.
- Coordinación del programa de tránsito.
- Fijar reunión de coordinación de enero

+ PLAN PRÁCTICUM GRADO MAESTRO. COORDINADORA: JUANA RUIZ LÓPEZ.

Con fecha de 29 de Junio de 2025, fue aprobado en sesión ordinaria de Consejo Escolar la recepción de alumnos Prácticum dentro del marco del Proyecto Educativo Prácticum Grado Maestro en colaboración con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad de Jaén.

El total de la plantilla del Centro, a excepción de dos maestros, firmaron el compromiso para realizar labores de tutorización de alumnos y alumnas del Prácticum Universitario.

El día 29 de septiembre del presente curso escolar, se incorporaron al Centro las alumnas de Practicum II de Infantil:

+ **Noelia García Muñoz** con D.N.I. 78028032 A, ha sido tutorizada por D^a Susana Pérez Expósito, tutora del grupo de Infantil, 4 años.

+ **Carmen Expósito Araque** con D.N.I. 78027449 H, ha sido tutorizada por D^a Ana Belén Bolívar Conde, tutora del grupo de Infantil, 5 años A.

El periodo de prácticas de las alumnas ha finalizado el 19 de diciembre de 2025 con la puntualización de que la alumna, Carmen Expósito Araque, previa solicitud al Decanato de un período de no asistencia a sus prácticas, las retomó el 12 de enero finalizando el 19 de enero.

Las respectivas tutoras emitieron el correspondiente y preceptivo informe de evaluación, documento que se envía al Decanato de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad de Jaén.

El alumnado de Practicum del Centro recibe asesoramiento siempre que lo ha requerido, tanto por parte de sus tutores como por el equipo directivo facilitándole tanto el acceso a la documentación que han solicitado como formación en cuestiones tanto pedagógicas como administrativas.

Desde el Centro, valoramos muy positivamente la participación en el Proyecto Prácticum dada la importancia de nuestra contribución en la formación del alumnado, sobre todo a la hora de adquirir un conocimiento práctico del aula y de las variables del proceso enseñanza-aprendizaje así como su aportación personal con sugerencias metodológicas innovadoras.

+ PLAN DE ACTUACIÓN DEL EOE. ORIENTADORA REFERENTE: M^a ÁNGELES CAYUELA HERNÁNDEZ.

ACTUACIONES EOE MANCHA REAL 1^{er} TRIMESTRE 2025-2026

CEIP NTRA. SRA. DE LAS NIEVES. PEGALAJAR (JAÉN)

ORIENTADORA REFERENTE: M^a ÁNGELES CAYUELA HERNÁNDEZ

APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL Y ASESORAMIENTO A LA CONVIVENCIA ESCOLAR	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL ALUMNADO NEAE	DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES 1^{er} TRIMESTRE (alumnado, profesorado, familias)
<ul style="list-style-type: none">• Detección y Respuesta al Alumnado con indicios de AACCCII (Cuestionarios profesorado-familias, aplicación pruebas screening, Evaluac. Psicopedagóg., acreditación alumnado Talento Simple, Complejo y Sobredotación).	<ul style="list-style-type: none">• Se han analizado las puntuaciones de los cuestionarios de tutores/as y familias de EI de 5 años cumplimentados en junio de 2025 y no existe alumnado que haya entrado en la fase de screening.• Se cumplimenta y facilita un documento al centro certificando que no existe alumnado que haya pasado a la fase de screening.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a familias.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a las familias (presencial o telefónico) de todo el alumnado que ha sido evaluado.• Asesoramiento a la familia del alumno JRC en relación a las medidas educativas específicas que se implementan con el alumno.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la planificación de los documentos del centro	<ul style="list-style-type: none">• Se hace entrega al director del Plan de Trabajo del EOE para

<p>y diferentes planes y programas relacionados con la AT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en medidas generales para la organización de la atención educativa 	<p>el curso 2025/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento sobre la actualización normativa del Plan de Atención a la Diversidad del centro. • Asesoramiento en medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales (Programas de Refuerzo del Aprendizaje, eliminación 2ª lengua extranjera por área lingüística de carácter transversal...).
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento a la función tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y aporte de materiales en relación a la mejora de la estimulación del lenguaje oral y autonomía en el alumnado de Educación Infantil. • Asesoramiento a la tutora de EI de 5 años en relación a la intervención con control inhibitorio público sobre la conducta de autoestimulación de una alumna. Se facilitan materiales. • Asesoramiento a la tutora de EI de 5 años en relación al desarrollo y estimulación de la atención y la psicomotricidad de un alumno. Se facilitan materiales. • Asesoramiento a la tutora de EI 3 años sobre la utilización de la agenda visual y mordedor de autorregulación con el alumno ASL. • Asesoramiento a la tutora de EI 5 años en relación a los hábitos de higiene del alumnado. Se facilitan materiales. • Asesoramiento a los tutores de 6º Primaria sobre el concurso Ingenium organizado por el EOEE en alumnado con AACCCII.
<p>NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</p>	
<p>IDENTIFICACIÓN ALUMNADO CON NEAE</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES 1º TRIMESTRE (alumnado,</p>

	profesorado, familias)
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado que ya no cumple criterios NEAE • Alumnado que no presenta NEAE • Alumnado con NEAE: <ul style="list-style-type: none"> * Alumnado con NEE * Alumnado con Dificultades Específicas Aprendizaje * Alumnado que precisa acciones de carácter compensador * Alumnado con AACCCII (Talento simple, Talento complejo, Sobredotación) 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación psicopedagógica y realización de informe para alumnado que ya no cumple criterios NEAE: ÁGM (EI 5 años). • Evaluación psicopedagógica y realización de informe para alumnado que ya no cumple criterios NEAE: PLG (EI 3 años). • Evaluación, realización de Informe de Evaluación Psicopedagógica de CMG (EI 5 años). • Realización de evaluación psicopedagógica, Informe y dictamen de escolarización de FJFC (EI 5 años).
INTERVENCIÓN ALUMNADO QUE PRESENTA NEAE	DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES 1^{er} TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> • Dictámenes alumnado sin escolarizar • Dictámenes alumnado escolarizado • Asesoramiento en elaboración y/o aplicación de PRA/ACS/ Programas de profundización y PE • Intervenciones directas • Asesoramiento permanencia extraordinaria • Seguimiento casos alumnado 3 años CAIT • Derivación y coordinación con otros servicios (TGC- Acuerdo Salud/Educación Jaén) • Cumplimentación de becas 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de las evaluaciones psicopedagógicas, informes y dictámenes de escolarización del alumnado de nueva escolarización (EI 3 años): ASL y AEQ. • Asesoramiento al profesorado en la elaboración de Programas de Refuerzo del Aprendizaje y Programas de Profundización. • Asesoramiento al claustro sobre el protocolo de detección, identificación de alumnado con NEAE (anuncio sobre su próxima digitalización en Séneca), así como presentación del Plan de Trabajo del EOE. • Cumplimentación de 15 informes específicos para las becas solicitadas por las familias del alumnado NEAE. • Coordinación con la orientadora especialista del área de Discapacidad Motórica para la gestión de los recursos técnicos

	<p>necesarios para MESF (6° Primaria).</p> <ul style="list-style-type: none">• Se comparten materiales didácticos con los miembros del Equipo de Orientación de Centro para mejorar la atención educativa al alumnado NEAE.
--	---

Junto a estas intervenciones, es importante señalar las siguientes **ACTUACIONES:**

- Gestión del recurso material específico (silla adaptada para wc) para MESF (6° Primaria).
- Actualización del censo de alumnado con NEAE.
- Reuniones de coordinación del Equipo de Orientación de Centro para realizar el seguimiento de alumnado con NEAE.
- Convocatoria y coordinación de la primera reunión del ETAE de la localidad.
- Reuniones con diferentes tutores/as para tratar temas concretos sobre su alumnado y facilitar materiales de ayuda. Observación en las aulas.
- Realización de material sobre el acotamiento del término “ACOSO ESCOLAR” para facilitarlo a las familias.

TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

PRIMER TRIMESTRE

- Todo el Centro y todo el curso "Gamificación - Pegalajar es de Arte".
- **24-09-25:** Visita al centro de nuestro Inspector D. Fernando Álvares Marín.
- **30-09-25:** Desde 5 años a 6º de primaria "Gamificación por Pegalajar".
- **9-10-25:** 4 años. Visita al Centro Cultural.
- **10-10-25:** 2º A-B. Visita al Ayuntamiento.
- **14-10-25:** 5 años A-B. Videollamada con el alcalde de Jaén D. Julio Millán Muñoz.
- **31-10-25:** Ed. Infantil. Fiesta del Otoño (salida a la localidad).
- **11-11-25:** 4-5 años y toda Ed. Primaria. Musical "La Bella y la Bestia" en la UNJA.
- **14-11-25:** 2º A-B. Videollamada con el C.D.P. "Sagrada Familia Peñaflor" de Écija
- **17-11-25:** Todo el centro. Celebración del Día Internacional del Flamenco.
- **20 -11-25:** Todo el centro. Visita al Centro Cultural de la exposición de la Banda de Música del pueblo.
- **25-11-25:** Todo el centro. Celebración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer".
- **28-11-25:** 5 años A-B, recolección de aceituna y visita a la Cooperativa Santa María.
- **10-12-25:** 5 años A-B. Representación de las Olimpiadas Olímpicas.
- **11 y 12-12-25:** Todo el centro. Charla y taller "Plan Local de Infancia y Adolescencia".
- **17-12-25:** 6º Ed. Primaria. Certamen de Villancicos de Sierra Mágina en Bedmar.
- **18-12-25:** Visita de los Reyes Magos al colegio.
- **19-12-25:** Todo el centro visita a los Belenes de la localidad.
- **22-12-25:** Todo el centro "I Chocolatada solidaria" para la asociación Pídeme la Luna.

REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA.

A comienzo de cada curso escolar, se elabora un Plan de Mejora que es revisado al final de cada trimestre, es por ello que corresponde en esta sesión y en este punto del orden del día, el llevar a cabo dicha revisión.

El Director procede a comentar cada uno de los apartados que se recogen en el documento y que se encuentran disponibles en Drive.

PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO	ESTADO DE LA PROPUESTA			MEDICIÓN DEL INDICADOR		
		N.I	E.P	C	N.I	E.P	C
Realizar el control de ausencias del profesorado mediante la aplicación SÉNECA	Todo el profesorado presenta la solicitud de su ausencia mediante SÉNECA y adjunta la documentación correspondiente.			X			X
Llevar a cabo un mejor control del retraso del alumnado de etnia gitana.	El centro consigue disminuir el número de retrasos del alumnado de etnia gitana.		X			X	
Fomentar el uso del laboratorio del centro para la realización de experimentos sencillos.	El centro cuenta con un espacio habilitado y dotado de material para la realización de experimentos sencillos		X			X	
Formación a través del CEP: IMPRESIÓN 3D	El profesorado del centro estableció en la memoria de autoevaluación del curso 24-25, solicitar al CEP de Jaén formación en: - Impresión 3D		X			X	
Implementar la gamificación en el centro como metodología específica para este curso.	Con el empleo de esta gamificación conseguimos que el alumnado esté más motivado y aumente su rendimiento, mejorando así los resultados escolares.			X			X

Realización de acta de análisis de resultados de pruebas externas.	Se analizan los resultados de las pruebas externas y se proponen propuestas de mejora.			X		X
Realizar trimestralmente en Drive una valoración individual del alumnado con planes de refuerzo y profundización.	Todos los planes de refuerzo y profundización se encuentran realizados en la plataforma Séneca y se hace una valoración individual en DRIVE.			X		X
Implementar, desarrollar y valorar el plan de mejora diseñado por el centro. (autoevaluación del plan)	El Plan de mejora se adecua a las necesidades recogidas en la memoria de autoevaluación del curso anterior.		X		X	
Fomentar la solidaridad entre el alumnado del centro, colaborando con alguna asociación u ONG.	El alumnado colabora con distintas asociaciones sin ánimo de lucro.			X		X

En el Plan de Mejora diseñado para el presente curso escolar 25/26 se habían establecido nueve Propuestas de Mejora, de las cuales, cinco ya se han cumplido y cuatro están en proceso.

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO 2025-2026.

La Secretaria recuerda que en la sesión anterior se presentó el presupuesto provisional, realizado en base a las cantidades consolidadas en el curso anterior. Posteriormente, la Delegación Provincial de Educación ha comunicado la cantidad provisional que se le otorga al centro, por lo que ha sido preciso realizar los ajustes correspondientes para que el Consejo Escolar apruebe el presupuesto definitivo. Dichos ajustes se detallan a continuación.

Añadir que en el mes de diciembre, la Consejería ha procedido al ingreso de las cantidades adjudicadas para el proyecto Escuela Espacio de Paz y Pacto de Estado contra la Violencia de Género así como sendas partidas en concepto de Dotación para Inversiones: Confort térmico y Mejora tu Centro.

AJUSTE PRESUPUESTARIO. EJERCICIO ECONÓMICO 2025 - 2026

1. - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

+ Cantidad inicial presupuestada para funcionamiento del Centro en base al ejercicio económico 2024/2025..... 8.927,74 €

+ Cantidad definitiva asignada al Centro para el Curso Escolar 25/26.....9.720,09 €

DIFERENCIA.....+ 792,35 €

+ Remanente curso escolar 24-25..... 2.108,18 €

+ Pago Parcial 5 de 7-10-2025.....1.805,09 €

+ Pago Parcial 25 de 6-11-2025.....1.173,31 €

+ Pago Parcial 51 de 19-12-2025.....3.096,72 €

+ Pago Parcial 63 de 12-01-2026.....82,42 €

A fecha de hoy, nos encontramos a la espera del ingreso de la cantidad restante que asciende a **3.562,55 €**.

TOTAL Ingresos+Remanentes.....11.828,27 €

La cantidad resultante de la diferencia entre lo presupuestado, en base a la asignación del curso anterior y la asignación definitiva, es de **+792,35 €**. Al tratarse de un saldo positivo, dicha cantidad será añadida a la partida destinada al centro de gasto denominado "GASTOS DE CENTRO".

2. - PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO.

+ Cantidad inicial presupuestada para el Programa de Gratuidad de Libros de Texto en base a la asignada para el ejercicio económico 2024/2025..... 11.541,78 €

+ Cantidad definitiva asignada al Centro para el **Curso Escolar 25/26**.....**9.699,65 €**

+ Pago a Cuenta 1 de 1-09-2025..... **3.000 €**

+ Pago a Cuenta 2 de 16-10-2025.....**5.126,05 €**

+ Pago a Cuenta 4 de 30-10-2025.....**430,20 €**

+ Pago a Cuenta 5 de 8-11-2025.....**143,40 €**

+ Pago a Cuenta 9 de 19-12-2025.....**1.000 €**

+ Remanente del curso 2024-2025.....**0 €**

Tras haber sido abonadas todas las facturas de cheques libro, queda un remanente de **856 €**

TOTAL Ingresos+Remanentes..... **9.699,65 €**

3.- ROPA DE TRABAJO MONITORA ESCOLAR.

+ Pago Único -- de ----2026..... **84,14 €**

4.- PROYECTO ESCUELA ESPACIO DE PAZ.

+ Pago Único 2 de 18-12-2025..... **400 €**

5.- PACTO ESTADO VIOLENCIA DE GÉNERO.

+ Pago Único 4 de 18-12-2025..... **175 €**

6.- DOTACIÓN PARA INVERSIONES.

El 10 de Noviembre de 2025, la Tesorería de la Junta de Andalucía efectuó un libramiento en concepto de Dotación para Inversiones que se elevó a la cantidad de **8.900,72 €** mediante Pago Único 9.

Dicho presupuesto será destinado a inversiones para confort térmico del Centro.

El 18 de Diciembre de 2025, la Tesorería de la Junta de Andalucía efectuó un segundo libramiento en concepto de Dotación para Inversiones que se elevó a la cantidad de **3.163,96 €** mediante Pago Único 38.

Dicho presupuesto será destinado a la adquisición de material didáctico de carácter inventariable.

Tal y como establece la Orden de 10 de mayo de 2006 conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos, la Secretaria presenta de forma detallada cada una de las partidas del **presupuesto definitivo** de ingresos y gastos para el ejercicio económico 2025/2026.

PRESUPUESTO DEFINITIVO A NIVEL DE SUBCUENTAS 2025-2026	
SUBCUENTA DE INGRESOS	34.251,74€
+ REMANENTE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO CURSO 2024-25	2.108,18 €
+ GASTOS DE FUNCIONAMIENTO CURSO 2025-2026	9.720,09 €
+ REMANENTE PROGR. GRATUIDAD LIBROS DE TEXTO 2024-25	0 €
+ PROGRAMA GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO CURSO 2025-26	9.699,65 €
+ ROPA DE TRABAJO MONITORA ESCOLAR	84,14 €
+ PROY. ESCUELA ESPACIO DE PAZ	400 €
+ PACTO ESTADO VIOLENCIA DE GÉNERO	175 €
+ DOTACIÓN PARA INVERSIONES. CONFORT TÉRMICO	8.900,72 €
+ DOTACIÓN PARA INVERSIONES. MEJORA TU CENTRO	3.163,96 €
SUBCUENTA DE GASTOS	34.251,74€

A-BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	33.279,74€
1.- MATERIAL NO INVENTARIABLE	4.000,00 €
a- Consumibles Informáticos.	2.000 €
b- Consumibles de Reprografía.	2.000 €
2.- COMUNICACIONES	300,00 €
a- Servicios telefónicos	300 €
3.- TRANSPORTE	500,00 €
a- Dietas y desplazamientos personal del Centro	500 €
4.- ROPA DE TRABAJO	84.14 €
a- Ropa de trabajo monitora escolar	84.14 €
4.- GASTOS DIVERSOS	28.395,60 €
a- Programa de gratuidad de libros de texto	9.699,65 €
d- Otros gastos	18.695,95 €
B-ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE	972 €
1.- ADQUISICIÓN PARA USO GENERAL DEL CENTRO	972 €
a- Material Didáctico, imagen y sonido, etc...	972 €

Terminada la exposición por parte de la Secretaria del centro, se procede a la votación de los presupuestos de ingresos y gastos para el ejercicio económico 2025/2026, siendo éste su resultado:

Total de miembros del Consejo Escolar en la actualidad: 17

Asistentes: 15

Miembros con derecho a voto: 14

Votos favorables: 14

Votos en contra: 0

Abstenciones: 0

En consecuencia se acuerda aprobar por unanimidad entre los asistentes el presupuesto definitivo de ingresos y gastos para el curso escolar 2025/2026.

PUNTO SEXTO. INFORMES VARIOS.

Interviene, en primer lugar, D. Antonio Ramón López Valenzuela, representante del sector de padres y madres para exponer que el timbre que se instaló para acceder al colegio, I.E.S. y guardería, aún no está en funcionamiento a la espera de que el técnico de la marca lo ponga en marcha al tratarse de un programa complicado.

El Director procede a informar al Consejo de lo siguiente:

+ Como ya se ha informado en el punto cuarto, la tesorería de la Junta de Andalucía ha librado sendas partidas en concepto de dotación para inversiones. El 10 de Noviembre de 2025 se efectuó un libramiento de **8.900,72 €** mediante Pago Único 9, presupuesto que será destinado a inversiones para confort térmico del Centro. Por otro lado, el 18 de Diciembre de 2025, fue efectuado un segundo libramiento que se elevó a la cantidad de **3.163,96 €** mediante Pago Único 38, cantidad que se destinará a la adquisición de material didáctico de carácter inventariable. Por lo que respecta a la partida para confort térmico, D. Antonio Ramón López Valenzuela, representante del sector de padres y madres, pregunta si se pidieron presupuestos para la instalación de velas para sombra. El Director responde que se estuvo estudiando pero no era viable debido a que se requería la instalación de postes que interferían en los espacios de las pistas polideportivas.

+ D^ª. Margarita Gómez Marroquino, representante del ayuntamiento, interviene para manifestar que el pintado del patio de infantil está en curso a la espera de que las condiciones meteorológicas mejoren y se pueda llevar a cabo.

+ El Director sugiere a la representante del ayuntamiento que la apertura de la piscina municipal abarque el período desde el 15 de junio hasta el 15 de septiembre con el fin de que el alumnado pueda acudir a recibir clases de natación así como participar en actividades acuáticas realizadas por personal formado para las mismas. La representante manifiesta que se lo recordará al alcalde para que se estudie la propuesta.

+ A comienzo del presente curso escolar, el CEP de Jaén ofertó al Centro el ser incluido en el programa ERASMUS +. El consorcio del CEP va eligiendo centros para realizar el proyecto pertinente y participar en la actividad consistente en la realización de visitas escolares a países europeos. Nuestro centro se va a adherir a dicho programa comprometiéndose a elaborar el proyecto de participación. El curso 26/27 sería de formación y de visitas programadas por el CEP, el 27/28 se llevarían a cabo las visitas del profesorado al país incluido en el proyecto y en el curso 28/29 se llevaría a cabo la visita con el alumnado.

+ Se va a solicitar un contenedor al ayuntamiento para el próximo lunes, 2 de febrero, con el fin de desalojar una de las aulas del antiguo aulario de infantil para crear un espacio útil que pueda ser utilizado en educación física, por ejemplo, en caso de lluvia o para cualquier otra actividad. En este punto, D. Antonio Ramón López Valenzuela refiere que los tejados de ese aulario se encuentran en pésimas condiciones pues, personas ajenas al centro y en horario extraescolar, se dedican a subir al tejado, rompiendo las tejas y a meter piedras y otros objetos por la chimenea de la calefacción que ha tenido que ser reparada en varias ocasiones. Es por esto que sugiere que el ayuntamiento instale algún dispositivo que impida el acceso a los tejados del aulario.

+ El Director solicita a la representante del ayuntamiento que se limpien todos los sifones de los módulos de aseos del centro para evitar los malos olores que, en ocasiones, son insoportables.

+ El Director informa al Consejo Escolar que, dentro del programa Hábitos de vida saludable, ha sido concedido al centro el programa de fruta y verdura. El reparto dará comienzo el próximo 4 de febrero con naranja ecológica, mandarinas y zanahorias. También enviarán aceite que será empleado para la celebración del desayuno andaluz en torno a la conmemoración del Día de Andalucía el próximo 26 de febrero por lo que el director aprovecha para solicitar colaboración a los representantes de madres y padres, para que, como siempre, colaboren en la actividad.

PUNTO SÉPTIMO. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Interviene D. Antonio Ramón López Valenzuela, representante del sector de padres y madres solicitando al Director que exponga de nuevo lo decidido en torno a la organización de la actividad de convivencia de fin de curso para que, de nuevo, le sea transmitido a los nuevos padres y madres que se han unido a la Ampa. El Director relata que en su día se acordó en Consejo Escolar la alternancia en la organización de dicha actividad, decisión derivada, en primera instancia por la participación de un elevado número de maestras y maestros. Este curso, la organización corresponde a los padres y madres del alumnado.

D^a Guadalupe Rodríguez Herrera, representante de la Ampa y presidenta interviene para exponer el sentir de algunos padres y madres que no entienden por qué el claustro pone como excusa la participación en tribunales de oposiciones para no organizar el acto de fin de curso añadiendo que les parece una falta de implicación e interés por dar continuidad a un acto de tanta importancia para la comunidad educativa. El Director responde que ningún miembro del claustro está obligado a preparar ningún tipo de actuación de fin de curso con el alumnado y máxime cuando la actividad se desarrolle fuera del horario lectivo. Incide en que la decisión sobre la alternancia en la preparación del acto de fin de curso se votó y acordó en Consejo Escolar y así se lleva a cabo. Dichas declaraciones del Director son apoyadas por otros miembros del Consejo Escolar, representantes del sector de padres y madres: Antonio López, Inmaculada Marroquino y Rosa Gómez.

La representante de la Ampa refiere también que les parece que no se le otorga la relevancia que merece la celebración de la Navidad o del Carnaval en el Centro. El Director comenta que se organizan y llevan a cabo multitud de actividades en el Centro en torno a celebraciones y efemérides y remite a la representante a la página web del centro en la que se publican todas y cada una de las actividades que se llevan a cabo. La presidenta del Ampa traslada finalmente que los padres y madres exigen más participación en las actividades del centro a lo que el director añade que en ningún caso se ha negado la asistencia de padres, madres o familiares a los actos grupales que se llevan a cabo.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión siendo las 20:15 horas. De los acuerdos anteriores doy fe como Secretaria.

LA SECRETARIA.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JR', with a horizontal line extending to the left and a vertical line extending downwards from the right.

Fdo. Juana Ruiz López.

Vº. Bº. EL DIRECTOR.

A handwritten signature in blue ink that reads 'Jose Rentero' in a cursive style, with a large circular flourish above the name and a horizontal line extending to the right.

Fdo. José Antonio Rentero Alcaraz.

AUSENTES:

Beatriz Barajas Castro.

Jesús Beltrán López.